

缴费流程操作说明

一、考生本人为自己缴费操作方法

1.在缴费时间内，打开【微信】-----【扫一扫】扫描缴费通知中的缴费二维码（**仅能在缴费时间内缴费**）



2.绑定个人信息，根据个人不同的身份信息选择【学生信息】--【校内职工】--【校外人员】绑定个人信息（**准考证号以 0146 开头的"选学生信息"，其他人选"校外人员"**）

A screenshot of a mobile application interface for binding personal information. At the top, there's a title bar with '信息绑定' and a back arrow. Below it are three tabs: '学生信息' (selected), '校内职工', and '校外人员'. The form contains three input fields: '姓名' (Name) with placeholder '请输入姓名', '手机号' (Mobile Number) with placeholder '请输入手机号', and '身份证号' (ID Number) with placeholder '请输入身份证号'. Below these fields are three radio button options: '身份证' (selected), '护照' (Passport), and '军官证' (Military ID). At the bottom is a large blue button labeled '绑定' (Bind).

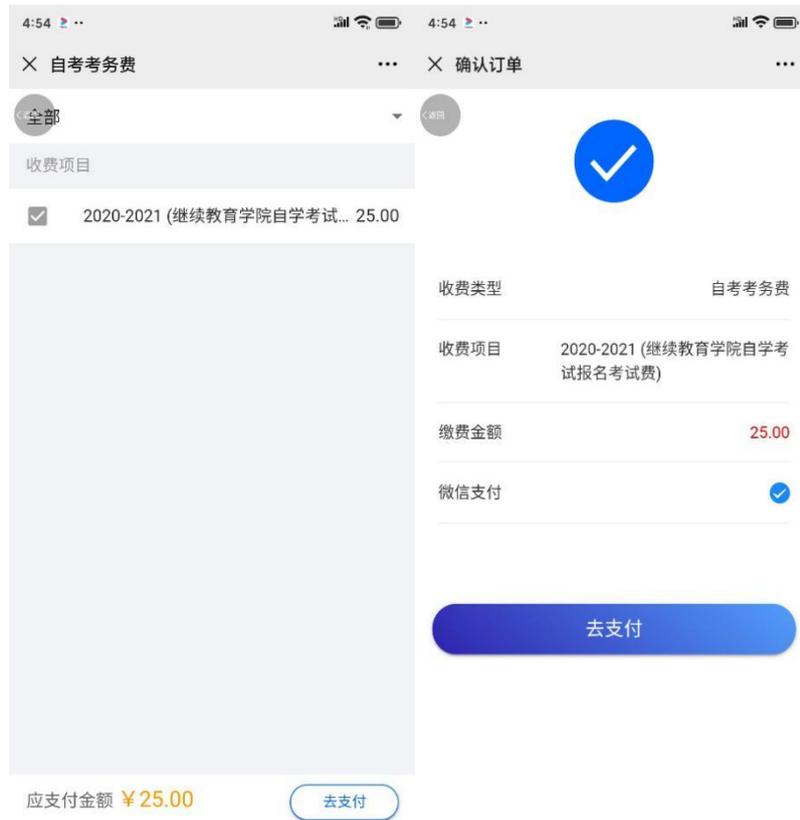
3.绑定成功后系统会跳转至【首页】-选择【我要缴费】



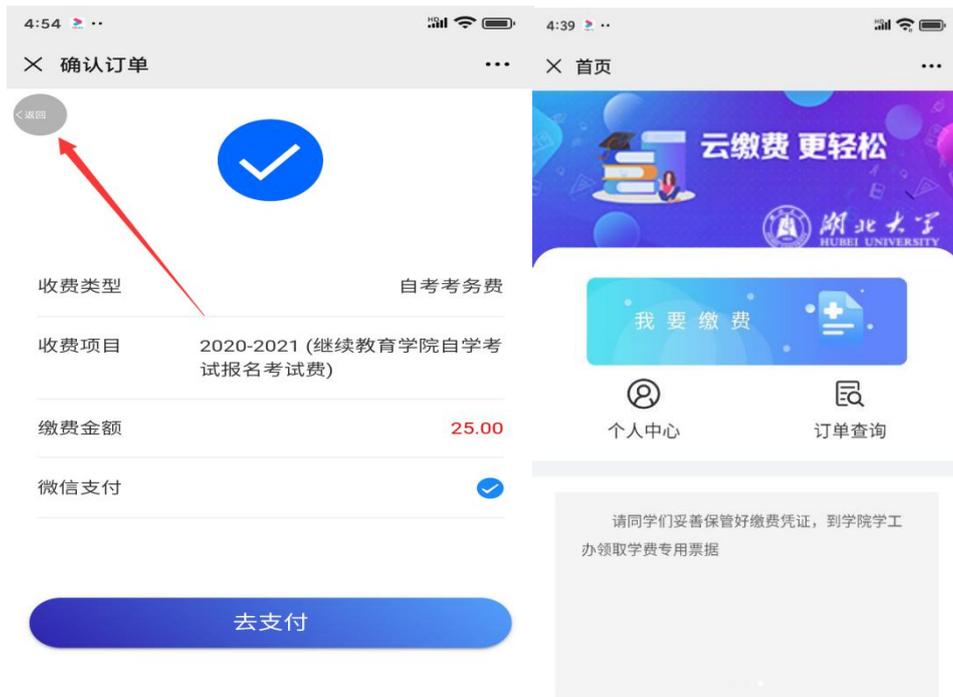
4. 选择相应的收费项目类型进行缴费



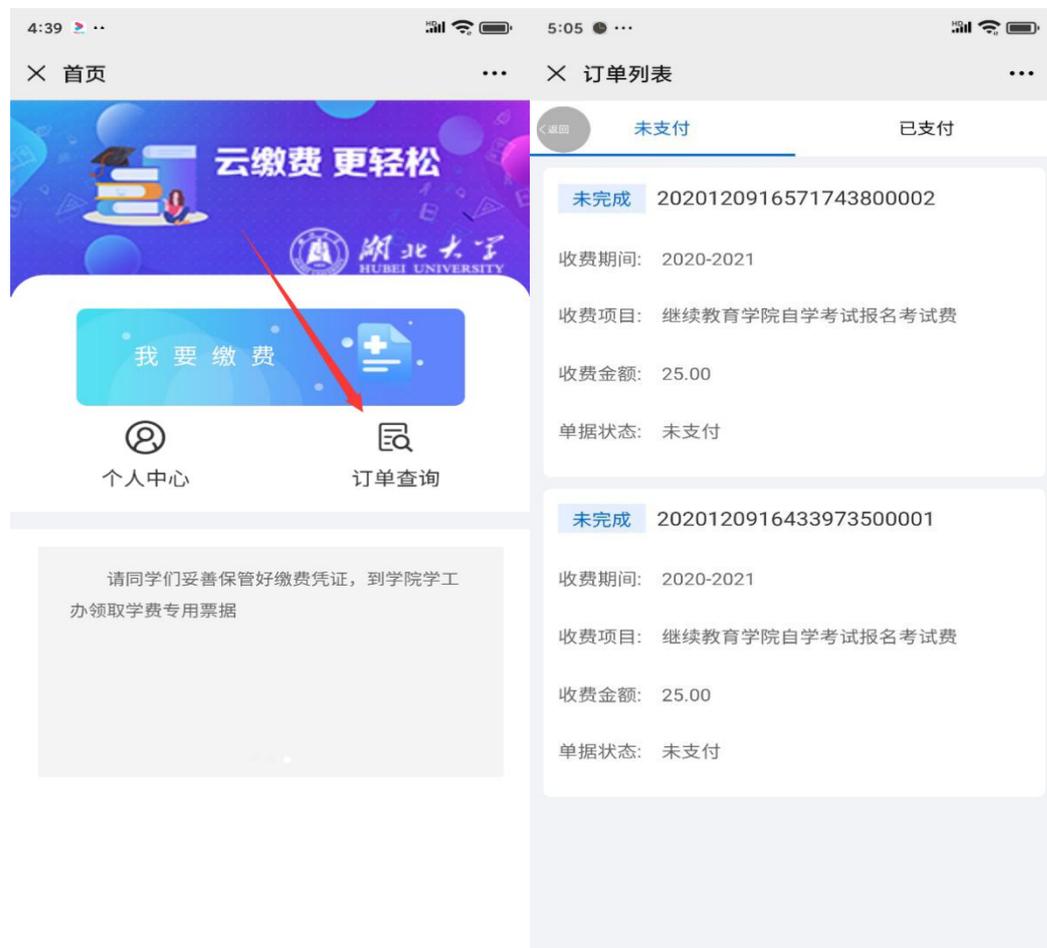
5.点击---【去支付】-完成缴费后有缴费成功提示



6.点击左上角【返回】可以返回至个人首页



7.点击【订单查询】可以查询到【已支付】和【未支付】的订单



二、为他人代缴费操作方法

1. 在本系统中，以前微信未绑定个人信息的可直接按“考生本人为自己缴费操作方法”进行操作；

2. 在本系统中，以前绑定了个人信息的，需要先解绑后，再绑定要缴费考生的信息，操作如下：

扫描二维码后请点击左上角的【返回】按钮，然后再进入个人中心解绑当前帐号，随后绑定要缴费考生的信息为考生缴费



※特别提示：如缴费界面提示【收费事项不存，请重新获取支付页面】时，请先解绑个人信息，然后以【校外人员】方式绑定个人信息，再扫码缴费，只要能缴费成功就没有问题。

更多关于[成人高考](#)、[自学考试](#)、[网络教育](#)、[开放大学](#)相关的问题、请添加[湖北成人高考网](#)老师微信给您详细的解答关于学历相关的问题。



加老师咨询



咨询电话

027-88226108